El relevo del primer día

Caso **totalmente ficticio**. Mara acompañará a un niño al colegio por primera vez. Ella ya figura como persona autorizada. Raúl revisará desde casa que ambos sigan el procedimiento informado por la escuela.

Tarjeta de ejemplo: dos mitades con datos esenciales

MITAD PARA MARA · ACOMPAÑANTE

Entrada habitual: puerta del patio.

Materiales: mochila y cuaderno.

Si anuncian otra puerta: confirmar por el canal oficial.

Si no se confirma: consultar al personal autorizado.

MITAD PARA RAÚL · FAMILIA

Entrada habitual: puerta del patio.

Quién acompaña: Mara, ya autorizada.

Confirmación de cambios: canal oficial de la escuela.

Al terminar: comprobar cómo se realizó la recogida.

No se incluyen apellidos, teléfonos, direcciones, diagnósticos ni números de documentos. Esta tarjeta **no sustituye** las autorizaciones que exige cada escuela.

RECORTAR Y ENTREGAR SOLO A ADULTOS AUTORIZADOS

Tarjeta doble para completar

Completa únicamente los campos necesarios. Corta por la línea central punteada. Ambas mitades deben ser consistentes. No uses la tarjeta como permiso escolar.

PARA QUIEN ACOMPAÑA

Persona autorizada / función:

Puerta y hora según la escuela:

Materiales de esta jornada:

Canal oficial para confirmar cambios:

Si no hay confirmación:

Cómo comprobar la recogida:

PARA QUIEN COMPRUEBA DESDE CASA

Persona autorizada / función:

Puerta y hora según la escuela:

Materiales de esta jornada:

Canal oficial para confirmar cambios:

Si no hay confirmación:

Cómo comprobar la recogida:

CASO FICTICIO · REVISAR EL PROCEDIMIENTO

Práctica: decide qué información falta

Un mensaje informal dice que el lunes se ingresará por una puerta diferente. La familia ya preparó una tarjeta que solo dice «Puerta nueva: gimnasio». Nadie ha comprobado el aviso con la escuela.

1. ¿Qué dato de la tarjeta aún no está confirmado?

2. ¿Quién debe confirmar el cambio y por qué medio?

3. ¿Qué debería hacer la persona acompañante si no consigue confirmación?

4. Escribe una instrucción de una sola frase que no convierta el rumor en orden.

Recordatorio de seguridad

Solo un centro educativo concreto puede indicar qué accesos, horarios y autorizaciones son válidos. Esta práctica no describe el protocolo de ninguna escuela real.

CONSULTAR DESPUÉS DE COMPLETAR LA PRÁCTICA

Soluciones y criterios de revisión

1 · Dato pendiente

No está confirmada la puerta de ingreso. «Gimnasio» proviene de un mensaje informal, no de una comunicación verificada por la escuela.

2 · Quién y por dónde

Un adulto autorizado debe consultar o comprobar el aviso mediante **el canal oficial que indique el centro** o directamente con el personal autorizado. No hay que inventar números ni nombres de un colegio real.

3 · Si no llega confirmación

No cambiar de acceso por cuenta propia; consultar al personal de la escuela y seguir su procedimiento vigente. Si tampoco se puede aclarar, pedir orientación al centro en vez de asumir una puerta alternativa.

4 · Una frase válida

«Usa la entrada habitual indicada por la escuela y, si anuncian cambios, confírmalos por su canal oficial antes de seguir otra indicación». Se admiten otras redacciones con el mismo criterio.

Cómo revisar las tarjetas

Deben expresar lo mismo en ambas mitades sobre entrada, materiales y consulta de cambios. Deben dejar claro qué persona ya está autorizada, sin simular una autorización nueva. Se considera mejor respuesta la que protege la privacidad y no añade datos superfluos.