Cuatro encargos, tres momentos

Caso inventado. Los minutos indican el tiempo disponible en esta historia; no son reglas por edad. Cada celda de pasos funciona como una tarjeta de trabajo.

ENCARGO	PREPARAR	HACER	DEJAR LISTO	MIN
Mesa de dibujo	Mirar qué quedó **1 min**	Retirar papeles y objetos **4 min**	Guardar lápices y comprobar **3 min**	**8**
Libros	Revisar estante **1 min**	Colocar los libros **4 min**	Ver si quedó ordenado **2 min**	**7**
Material de dibujo	Juntar las cajas **2 min**	Separar y guardar **4 min**	Comprobar tapas **2 min**	**8**
Mantas de lectura	Preparar el rincón **1 min**	Doblar o colocar **4 min**	Ver que quedan accesibles **2 min**	**7**

Quién dispone de tiempo

Sol (persona adulta): **15 min** · Ivo: **8 min** · Nara: **7 min**. Total: **30 min**. Cada persona puede expresar preferencias o pedir apoyo.

Comprobación: Si la mesa se despeja pero los lápices quedan sobre una silla, ¿qué paso falta?

Repartir sin sobrecargar

Situación 1 · Reparto inicial

Hay cuatro encargos (8, 7, 8 y 7 minutos). Propón quién realiza cada uno y anota qué paso comprobará al final.

PERSONA	ENCARGO(S)	PASO FINAL QUE REVISARÁ
Sol		
Ivo		
Nara		

Situación 2 · Cambia el tiempo

Sol solo dispone de **7 min**; Ivo conserva **8 min** y Nara **7 min**. El grupo tiene ahora **22 min**, menos de lo que requieren los cuatro encargos.

¿Qué tareas hacen hoy y cuál dejan para otro turno? ¿Cómo avisan que está pendiente?

Situación 3 · Alguien pide ayuda

Nara empieza su encargo pero prefiere dejarlo tras el primer paso. ¿Qué acuerdo permite continuar sin obligarla a terminar sola?

Es válido cambiar pasos, repartir la tarea o posponerla. Una respuesta completa explica también cómo verificarán lo que sí se hizo.