Ocho tarjetas para una caja viajera

Docentes y niños de 7–11 (orientativo) · Un solo centro educativo · Libros ficticios

Recorta las tarjetas o trabaja sin cortar. Todas las claves pertenecen a un lote previsto de ocho libros. La segunda hoja simula un relevo con un ejemplar pendiente.

L01

La nube viajera

L02

Cuentos del camino

L03

Un huerto pequeño

L04

Los colores del río

L05

Héroes de cartón

L06

Animales nocturnos

L07

Inventos en casa

L08

El faro de papel

Cotejo y hoja de relevo del lote

Aula Verde → Aula Azul, lunes · L06 figura en préstamo previo y no está en la caja

1. Cotejo físico: no cuentes el título como ejemplar presente

Marca Presente si el libro se entrega o Pendiente si falta. En este caso solo falta L06.

L01	La nube viajera	Presente □ Pendiente □
L02	Cuentos del camino	Presente □ Pendiente □
L03	Un huerto pequeño	Presente □ Pendiente □
L04	Los colores del río	Presente □ Pendiente □
L05	Héroes de cartón	Presente □ Pendiente □
L06	Animales nocturnos	Presente □ Pendiente □
L07	Inventos en casa	Presente □ Pendiente □
L08	El faro de papel	Presente □ Pendiente □

2. Registro de traspaso

Previstos: _____ Entregados: _____ Pendientes: _____

Clave pendiente: _____ Motivo conocido: _____

Entrega: _____ Recibe y coteja: _____ Revisa el regreso: _____ Acepta: _____

Solución de un relevo con faltante

Criterios para aceptar el lote, comprobar el préstamo y cerrar el pendiente

Cotejo resuelto

Presentes: L01, L02, L03, L04, L05, L07 y L08. **Pendiente:** L06 (Animales nocturnos). Son **8 previstos, 7 entregados físicamente y 1 pendiente**.

Hoja de traspaso resuelta

• Origen: **aula Verde**; destino: **aula Azul**; revisión: **lunes**.

• El aula Azul **recibe y coteja siete libros**; acepta el lote con **L06 pendiente identificado**.

• El **docente responsable del aula Verde** verifica el regreso de L06 el jueves, mediante el registro de préstamo individual que ya existe.

• Si L06 vuelve y se comprueba, se registra entonces su traspaso; si no vuelve, se anota «sigue pendiente» y se sigue el procedimiento interno del centro.

Por qué no conviene anotar datos de más

Esta hoja documenta el **movimiento de la caja**, no repite el préstamo individual ni publica datos de niños. No hay que escribir «ocho entregados» ni «libro perdido» cuando se sabe que uno sigue prestado.

Comprobación final

Quien entrega verifica claves y pendientes; quien recibe cuenta lo que realmente tiene; una persona identificada por su **función** sigue el libro pendiente. El ejercicio se limita a traslados dentro del mismo centro.